

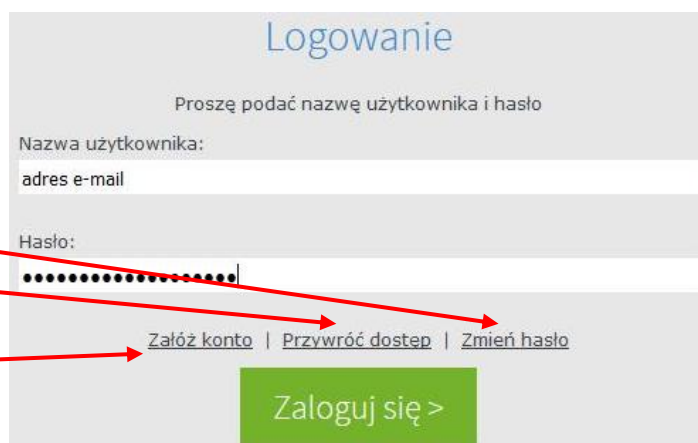
Uruchamiamy dowolną przeglądarkę internetową, choć zalecaną przez firmę Vulcan jest Google Chrome (osobiście używam Mozilli Firefox i nie zauważyłem żadnych problemów).

Korzystając z linku do dziennika elektronicznego znajdującego się na stronie szkoły w menu **Aktualności/Dziennik lekcyjny** klikamy ikonę **Zaloguj się**.

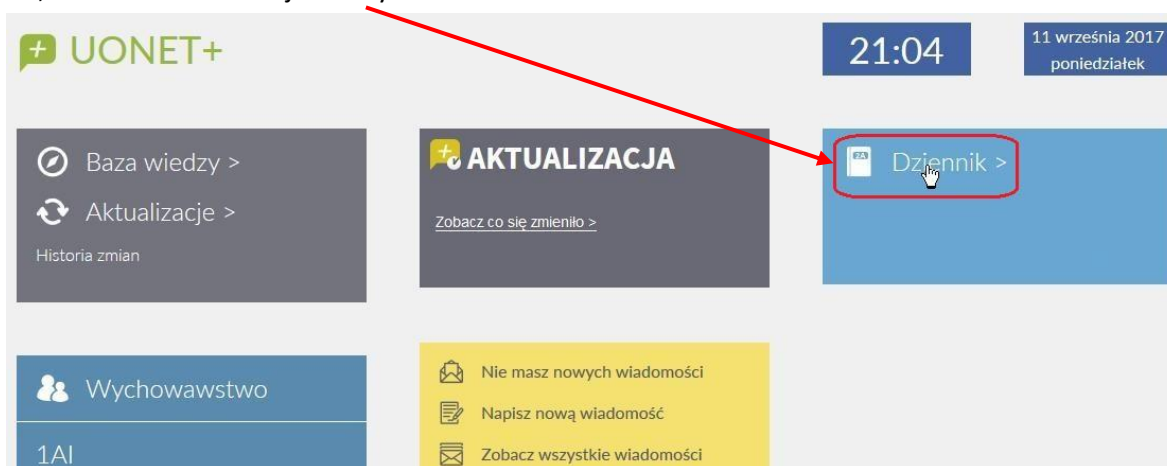
W oknie logowania podajemy w polu **Nazwa użytkownika** adres skrzynki e-mail (działa tylko adres przypisany do pracownika szkoły przez administratora), a w polu **Hasło** – ustalone samodzielnie hasło dostępu do dziennika i klikamy ikonę **Zaloguj się**.

W tym oknie możemy również w razie potrzeby zmienić hasło, kiedy straciło ważność (co 30 dni) lub przywrócić dostęp, kiedy zapomnieliśmy hasła.

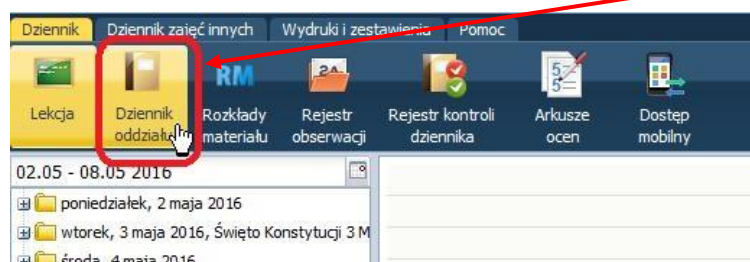
W przypadku pierwszego dostępu do Dziennika klikamy **Założ konto** i postępujemy zgodnie z kolejnymi wskazówkami programu.



Po zalogowaniu, na stronie startowej klikamy w link modułu **Dziennik**.

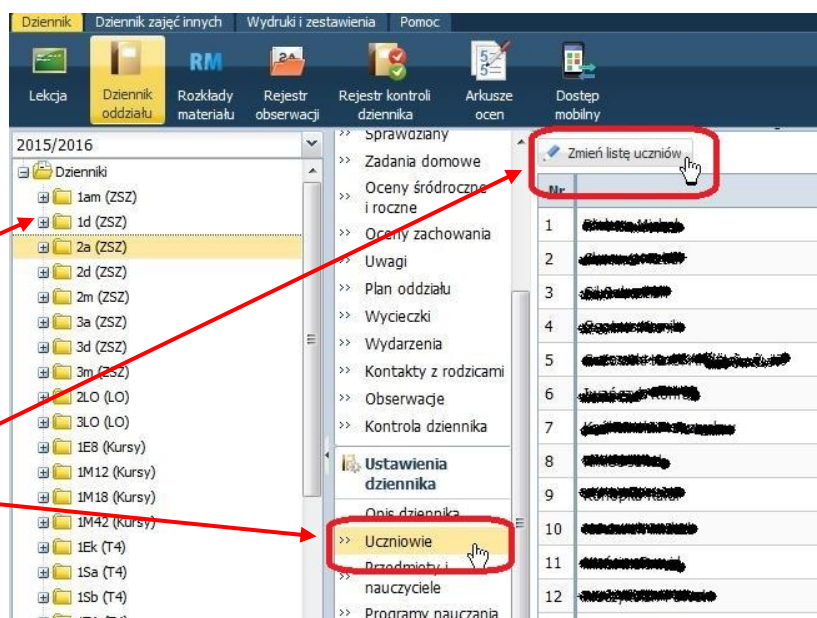


W oknie modułu Dziennik wybieramy ikonę **Dziennik oddziału**.



Przed przystąpieniem do pracy z dziennikiem na początku każdego roku szkolnego **konieczne** jest ustawienie kolejności uczniów w dzienniku elektronicznym tak, aby była zgodna z dziennikiem papierowym. Należy to zrobić jak najszybciej, (po skreśleniu odchodzących z oddziału uczniów, nie jest to możliwe) aby numery uczniów w arkuszach ocen były zgodne z dziennikiem.

W tym celu w swoim oddziale klikamy pozycję **Uczniowie**, a następnie przycisk **Zmień listę uczniów**.



W oknie **Zmiana uczniów** można zaznaczyć ucznia będącego na niewłaściwej pozycji i za pomocą strzałek przenieść go we właściwe miejsce na liście.

Jeżeli brakuje na liście jakiegoś ucznia, należy przenieść go z listy zakwalifikowanych przez system do powtarzania w danej klasie, klikając na nim dwukrotnie.

Jeżeli uczeń nie znajduje się na tej liście, należy kliknąć przycisk **Pokaż** i wyszukać go na alfabetycznej liście wszystkich uczniów szkoły, a następnie kliknąć na nim dwukrotnie.

Oczywiście należy go jeszcze umieścić za pomocą strzałek na odpowiednim miejscu listy w klasie.

Po zakończeniu wszystkich operacji klikamy w przycisk **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Zmiana uczniów' window. On the left, there is a list of students under the heading 'Uczeń'. The first four students are highlighted in yellow: Bartosz 1d (ZSZ), Maciej 1d (ZSZ), Miłosz 1d (ZSZ), and Dawid 1d (ZSZ). A red box highlights the 'Pokaż' button at the top of this list. On the right, there is a larger table with two columns: 'Uczeń' and 'Skreślony'. The 'Uczeń' column contains names and '1d (ZSZ)', and the 'Skreślony' column contains 'Nie'. A red box highlights the navigation arrows (up, down, and double arrows) on the right side of this table. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Zapisz' (with a green checkmark) and 'Anuluj' (with a red 'X'). A red box highlights the 'Zapisz' button.

Następnie należy sprawdzić czy nie brakuje żadnego z nauczanych w klasie przedmiotów klikając w pozycję **Przedmioty i nauczyciele**.

W przypadku braku przedmiotu klikamy przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.

The screenshot shows the 'Dane dziennika' menu on the left and a table of subjects on the right. The menu items include: Tematy, Tematy przedmiotami, Frekwencja, Oceny bieżące, Sprawdziany, Zadania domowe, Oceny śródroczne i roczne, Oceny zachowania, Uwagi, Plan oddziału, Wycieczki, Wydarzenia, Kontakty z rodzicami, Obserwacje, Kontrola dziennika, Ustawienia dziennika, Opis dziennika, Uczniowie, and Przedmioty i nauczyciele. A red box highlights the 'Zmień listę przedmiotów i nauczycieli' button at the top of the menu. The table on the right has two columns: 'Lp.' and 'Przedmiot'. It lists 13 subjects: 1. Religia, 2. Język polski, 3. Język angielski, 4. Historia, 5. Matematyka, 6. Podstawy przedsiębiorczości, 7. Wychowanie fizyczne, 8. Maszyny elektryczne, 9. Elektrotechnika i elektronika, 10. Urządzenia elektryczne, 11. Pomiary elektryczne i elektroniczne, 12. Montaż maszyn i urządzeń elektrycznych, 13. Zajęcia z wychowawcą. A red box highlights the 'Przedmioty i nauczyciele' menu item.

Aby dodać przedmiot klikamy przycisk **Zmiana przedmiotów**. W nowym oknie na liście po lewej stronie znajdujemy brakujący przedmiot i klikając na nim dwukrotnie dodajemy do listy (po prawej stronie) przedmiotów swojej klasy i klikamy **Zapisz**.

Jeżeli na liście nauczycieli brak uczonego dodanego przedmiotu, klikamy przycisk **Zmiana nauczycieli** i dodajemy nauczyciela postępując podobnie jak podczas dodawania przedmiotu nie zapominając o zapisaniu zmian.



Ostatnią operacją jest przypisanie nauczyciela do przedmiotu poprzez kliknięcie znaku V („ptaszka”) i ostateczne zapisanie zmian w oknie **Edycji listy przedmiotów i nauczycieli**.

Następnie przechodzimy do pozycji **Uczniowie i przedmioty** i klikamy przycisk **Zmień opis przedmiotów**.

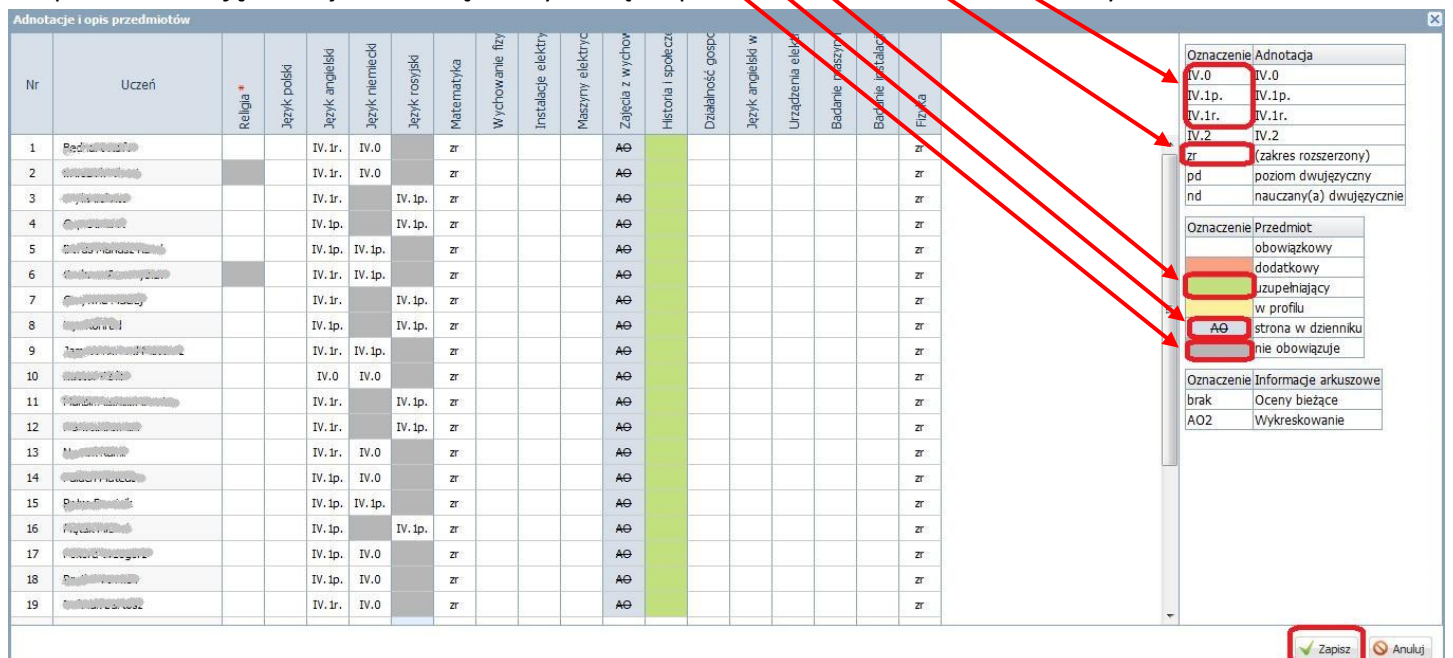
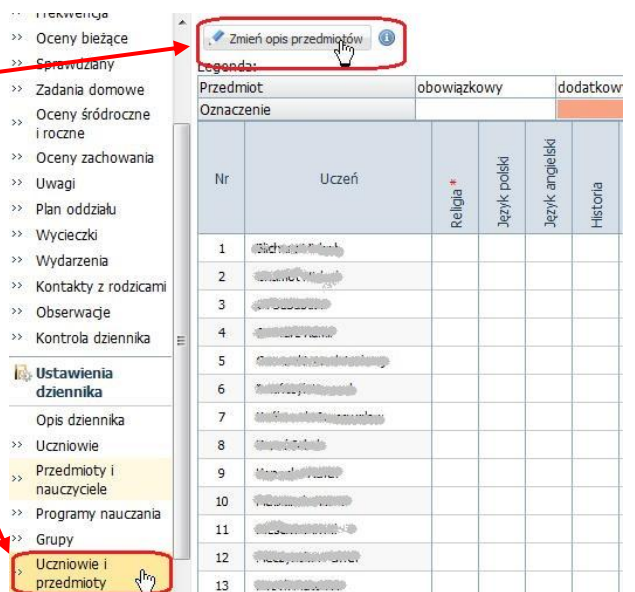
W oknie **Adnotacje i opis przedmiotów** wykonujemy szereg ważnych ustawień, które będą odzwierciedlone na świadectwach.

Dla języków obcych należy ustalić poziomy nauczania. Wybieramy kratkę języka dla pierwszego ucznia, a następnie klikamy w jedno z pól poziomu. Jeżeli w klasie nauczane są trzy języki, należy dla uczniów, którzy nie uczęszczają na dany język kliknąć w **szare** pole **nie obowiązuje**. Podobnie postępujemy z uczniami, którzy nie uczęszczają na religię.

Dla przedmiotów, które nauczane są na poziomie rozszerzonym należy dla wszystkich uczniów kliknąć w pole **zr (zakres rozszerzony)**.

Dla przedmiotu **historia i społeczeństwo** należy kliknąć w **zielone** pole **uzupełniający** dla wszystkich uczniów.

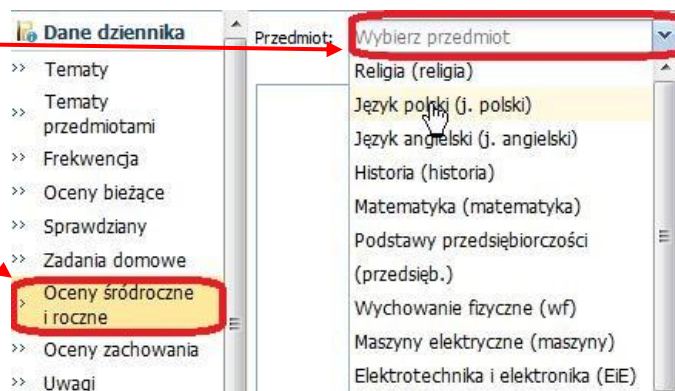
Dla przedmiotu **zajęcia z wychowawcą** należy kliknąć w pole **A0 strona w dzienniku** dla wszystkich uczniów.



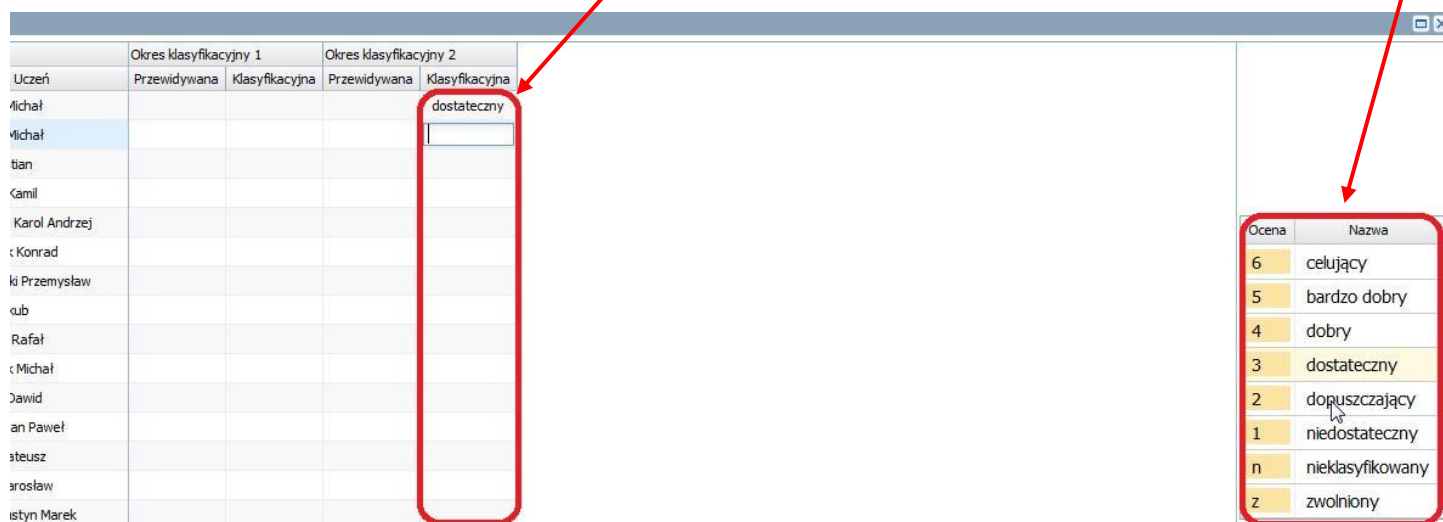
Jeżeli okno **Adnotacje i opis przedmiotów** wygląda podobnie do przykładowego, przedstawionego powyżej, zapisujemy zmiany.

Teraz klikając pozycję **Oceny śródroczne i roczne** możemy już wprowadzić oceny końcowe wszystkich przedmiotów oprócz ocen z zachowania, które wprowadza się klikając w pozycję **Oceny zachowania**.

Po kliknięciu w pole **Wybierz przedmiot** rozwija się lista przedmiotów, z której wybierając poszczególne przedmioty klikamy w nowym oknie przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**.



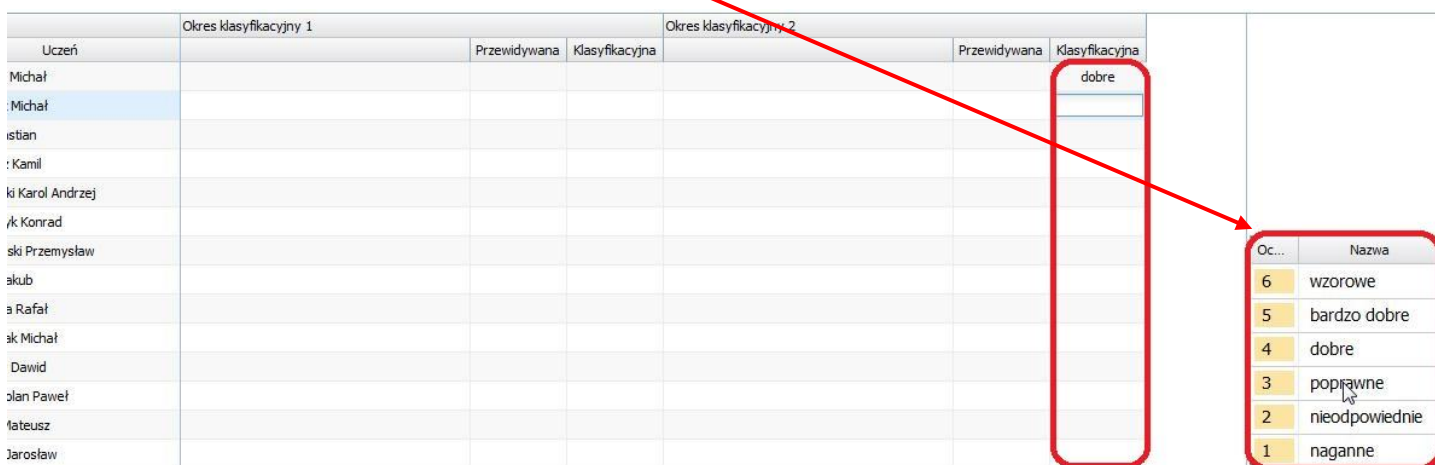
Stawiając kursor przy pierwszym uczniu w polu **Klasyfikacyjna** dla okresu drugiego, wstawiamy oceny klikając w pola z ocenami. Dla uczniów, którzy nie uczęszczają na religię lub jeden z trzech języków, pole z oceną pozostawiamy puste.



Po wpisaniu ocen dla każdego z przedmiotów zapisujemy zmiany klikając przycisk **Zapisz**.

W pozycji **Oceny zachowania** wprowadzamy oceny z zachowania klikając przycisk **Zmień oceny**.

W oknie **Edycja ocen zachowania** posługując się polem z ocenami wprowadzamy oceny, a następnie zapisujemy zmiany.



I to by było na tyle:)

Gdyby jednak coś poszło nie tak, proszę pytać, telefon 695 964 960 czynny niemal całodobowo:)