

Wchodzimy w swoją klasę, rozwijamy listę klikając na ikonę „+” i wybieramy ucznia.

The screenshot shows the 'Kartoteka ucznia' (Student Card) interface. The left sidebar contains a tree view of classes and students. The main area displays the 'Dane podstawowe' (Basic Data) section, which includes fields for address, phone, and email. A red arrow points to the 'Dane podstawowe' section, and another red arrow points to the 'Zmień' (Change) button at the bottom right of the form.

W kartotece ucznia w sekcji **Dane podstawowe** przewijamy na sam dół i dla obszaru z e-mailem i telefonem klikamy klawisz **Zmień**.

W pojawiającym się oknie wpisujemy lub zmieniamy adres e-mail i numer telefonu ucznia, a następnie klikamy klawisz **Zapisz**.

The screenshot shows the 'Edycja danych kontaktowych' (Edit Contact Data) dialog box. The dialog box contains three input fields: 'Telefon:', 'Telefon komórkowy:', and 'E-mail ucznia:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel). A red arrow points from the 'Zmień' button in the previous screenshot to the 'Zapisz' button in this dialog box.

Czynności powtarzamy dla kolejnych uczniów.